附件1

托管单位信息报备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 托管单位 |  | | |
| 住所或经营场所（商务秘书企业、会计师事务所、税务师事务所、律师事务所填写此项） |  | | |
| 指定的集中办公区域（县级以上人民政府、产业园区管理机构填写此项） |  | | |
| 托管单位类型 | 🞎 商务秘书企业 🞎 会计师事务所 🞎 税务师事务所 🞎 律师事务所 🞎 县级以上人民政府、产业园区管理机构 | | |
| 信息采集 | | | |
| 法定代表人（执行事务合伙人、负责人）姓名 |  | 联系电话 |  |
| 房屋用途 |  | 房屋权属 | 🞎自有 🞎租赁 |
| 使用期限（租赁的填写） | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 固定场所面积 |  | 从业人员数量 |  |
| 托管对象数量 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 托管单位  申报意见 | 本单位承诺：所有填报信息真实有效。  法定代表人（执行事务合伙人、负责人）（签名）：  托管单位 (盖章）:  年 月日 |
| 属地市（县）市场监管部门意见 | 经审查，申报材料齐全，符合业务规范要求，同意报备。      分管领导（签名）：  单位（盖章）：  年月日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 省级市场监管部门意见 | 登记注册局意见 | 经审查，申报材料齐全，符合业务规范要求，同意报备。    处室负责人签字：  处室盖章  年 月 日 |
| 信用监管处意见 | 经审查，申报材料齐全，符合业务规范要求，同意报备。    处室负责人签字:  处室盖章  年 月 日 |
| 局领导意见 | 年 月 日 |