**附件**

**2018年重点任务分解表**

| **序号** | **目标任务** | **牵头单位** | **具体任务** |
| --- | --- | --- | --- |
| **一** | **行政审批提速工程** |
| **1** | **持续推进减权放权工作** | **区编办** | **年内争取再削减一到两批行政权力事项，6月底前落实区级第一批减权放权任务（区编办负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **2** | **继续压缩行政许可办理时限** | **区编办** | **6月底前，公布压缩后的行政许可办理时限，实现承诺时限比法定时限缩短75%的目标，确保新开办企业可在 3 个工作日内完成营业执照办理、公章刻制、银行开户、涉税办理等事项（区编办负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **3** | **继续削减建设项目审批用时** | **区职能办、区发改局、区经信局、区政务服务中心** | **6 月底前，制定工业企业“零增地”技术改造项目“负面清单”；7月底前，印发全区“零增地”技术改造承诺协议制相关文件（区经信局负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **4** | **8月底前，出台文件进一步规范建设项目审批用时（区发改局负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **5** | **9月底前，开展项目审批流程再造改革落实专项督查行动（区职能办负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **6** | **优化重点项目推进机制** | **区政务服务中心** | **对列入政府年度计划的重点工程、重大项目全面推行“6+1”“9+X”会商会审机制，实施清单管理，按清单召开项目会商会审会议（区政务服务中心负责，各镇（街道）、有关部门、单位配合）** |
| **7** | **加强行政审批规范化建设** | **区政务服务中心** | **在全区政务服务窗口、镇（街）便民服务中心推行受理通知单制度，6月底前，出台审批服务受理通知单制度（区政务服务中心、各镇（街道）分别负责，有关部门、单位配合）** |
| **二** | **营商环境优化工程** |
| **8** | **降低企业制度性交易成本** | **区财政局** | **7月底前，清理规范行业协会商会收费，编制目录清单并向社会公布，扩大涉企收费“一张网”覆盖面（区民政局负责，各镇（街道）、区发改局、区财政局、区审计局、区物价局等区有关部门配合）** |
| **9** | **7月底前，搭建全区涉企收费投诉处理平台，形成联动、相关部门联合处理机制（区物价局负责，区财政局、区经信局、区民政局、区审计局等区有关部门以及市中地税分局、任城地税分局配合）** |
| **10** | **持续推进商事制度改革** | **区工商局** | **持续深化推进“多证合一”改革，7月底前按照国家市场监管总局“多证合一”整合目录和全国范围规范统一的模式，制定我区改革方案；年底前，再将一批涉企证照事项纳入“多证合一”（区工商局负责，各镇（街道）、各有关部门、单位配合）** |
| **11** | **上半年，开展“百企护航”活动，主动协调解决疑难问题（区工商局负责，有关部门、单位配合）** |
| **12** | **规范中介服务行为** | **区政务服务中心** | **8月底前，制定《任城区中介机构提供行政许可要件评价办法》，并对外公布（区政务服务中心负责，有关部门、单位配合）** |
| **13** | **建立健全线上线下一体化中介超市，11月底前网上中介超市正式上线运行（区政务服务中心负责，有关部门、单位配合）** |
| **14** | **强化事中事后监管** | **区工商局** | **7月底前，在区政务服务大厅引进信用自助查询设备，逐步在相关窗口业务中推广使用信用承诺和信用报告（区发改局负责，各镇（街道）、区政务服务中心等区有关部门配合）** |
| **15** | **8 月底前，建立事中事后综合监管服务平台，集信息归集、信息查询、双随机抽查、协同监管、联合惩戒、社会监督等功能于一体（区工商局负责，各镇（街道）、区发改局、区民政局、区质监局、区安监局、区食药局局等区有关部门配合）** |
| **16** | **8月底前，跟进市相关文件出台《关于建立信用联合奖惩机制推进信用任城建设的实施意见》（区发改局负责，区有关部门、单位配合）** |
| **三** | **群众满意度提升工程** |
| **17** | **推进各级政务服务大厅功能升级** | **区政务服务中心，各镇（街道）** | **7月底前，在政务服务大厅设立不动产登记、公积金审批、出入境审批、机动车违章处理、水电气暖、税务缴纳、通讯邮政等业务窗口；出台政务服务中心节假日预约服务制度（区政务服务中心负责，有关部门、单位配合）** |
| **18** | **9月底前，在区范围内推开社区政务服务代办点制度，使群众在代办点即可享受“一站式服务”（各镇（街道）负责，有关部门、单位配合）** |
| **19** | **推出第二批“最多跑一次”清单** | **区编办** | **6月底前，推出第二批“零跑腿”和“只跑一次”事项清单，90%以上的政务服务事项实现“最多跑一次”（区编办负责，各镇（街道）、各有关部门、单位配合）** |
| **20** | **民生领域事项全链条“一次办好”** | **区政务服务中心** | **6月底前，率先在餐饮经营、户籍办理、出入境审批、车辆和驾驶人证照办理、事务公证、社保缴纳、劳动就业、民政救助、养老机构设立、个体诊所设立、药品经营企业设立、残疾人证办理等民生领域实现全链条办理；9月底前，结合我区实际，再推出一批“全链条”办理服务事项（区政务服务中心负责，各镇（街道）、各有关部门、单位配合）** |
| **四** | **新旧动能转换助推工程** |
| **21** | **开辟十大产业投资项目审批“绿色通道”** | **区发改局** | **8月底前，开辟十大产业投资项目审批“绿色通道”，在精简优化审批流程的基础上进一步压缩时限、优先办结（区发改局、区经信局、区卫计局、区农业局、区文广新局、区旅游局、区金融办等区有关部门按职责分别负责，各镇（街道）配合）** |
| **22** | **搭建政企沟通服务项目快捷平台** | **区发改局** | **7月底前，对接市新旧动能转换可视化督导服务平台（区发改局负责，各镇（街道）、区经信局、区卫计局、区农业局、区文广新局、区旅游局、区金融办等区有关部门配合）** |
| **23** | **强化产业人才支撑** | **区人社** | **编制发布2018年“高精尖缺”人才需求目录，加快推进“创业领军人才集聚”“重点产业紧缺人才引进”“高技能人才开发”等人才计划，开展“运河工匠”评比活动，组织参加“孔孟之乡—文化济宁”校园招聘活动，力争年内引进重点产业紧缺人才220名左右，培育新增高技能人才540人（区人社局负责，各镇（街道）、区人才办、区科技局等有关部门、单位配合）** |
| **24** | **推动公章刻制改革** | **市中公安分局、任城公安分局、区政务服务中心** | **8月底前，实现公章刻制设备及系统进驻政务服务中心，并安排专人负责，实现公章现场刻制，当场可取（区政务服务中心负责，市中公安分局、任城公安分局配合）** |
| **25** | **8月底前，放宽公章刻制市场准入限制，引入市场竞争机制（市中公安分局、任城公安分局负责，有关部门、单位配合）** |
| **26** | **8月底前，制定出台“新兴产业免费刻章”改革的实施意见（区政务服务中心负责）** |
| **五** | **开发区活力激发工程** |
| **27** | **实施开发区体制机制改革** | **区编办** | **6月底前，出台改革完善开发区管理体制机制的意见并组织实施（区编办负责，各相关镇（街道）、开发区、区商务局等区有关部门配合）** |
| **28** | **积极跟进开展“证照分离”改革试点** | **区工商局、区编办** | **跟进市级要求开展“证照分离”改革（区工商局、区编办负责，区有关部门配合）** |
| **六** | **数据共享建设工程** |
| **29** | **横向整合部门业务专网** | **区电子政务** | **7月底前，完成政府部门互联网出口整合；12月底前，除个别确需保留、经批准暂时实行网络对接的外，各类业务专网完成向全区电子政务网的分类迁移整合（区电子政务负责，各镇（街道）、区政务服务中心等区有关部门配合）** |
| **30** | **纵向完善全区电子政务外网** | **区电子政务、区政务服务中心，** | **7月底前，外网公共服务域实现全覆盖，实现全区通办，基本具备跨层级、跨部门、跨业务的支撑服务能力（区电子政务负责，区政务服务中心等区有关部门配合）** |
| **31** | **强化政务信息资源交换共享** | **区电子政务、区政务服务中心** | **7月底前，部门现有业务应用系统依据共享交换目录，实现与统一政务信息共享交换平台的对接，部门自有数据归集渠道完成向统一平台的迁移；区、镇（街道）两级信息资源实现共享互通；12 月底前，建成完善全区人口、法人单位、公共信用、电子证照、决策支持等重点基础信息资源库（区电子政务负责，各镇（街道）、区政务服务中心等区有关部门配合）** |
| **32** | **政务服务一网通办** | **区电子政务、区政务服务中心** | **6月底前，制定关于深化实体办事大厅端、电脑 PC 端、自助服务端、口袋移动端“四端”政务服务的实施方案（区政务服务中心负责，各镇（街道）、各有关部门、单位配合）** |
| **33** | **12月底前，实现进驻政务服务中心服务事项“最多跑一次”全覆盖（区政务服务中心负责，各镇（街道）、各有关部门、单位配合）** |
| **七** | **改革创新突破工程** |
| **34** | **相对集中行政许可权改革** | **区职能办** | **6月底前，成立任城区行政审批局筹备工作领导小组，简化全区各项审批流程，推进行政审批局网络建设（区职能办牵头，各镇（街道）、区编办、区法制办、区政务服务中心等有关部门、单位配合）** |
| **35** | **推行重点投资建设项目审批代办服务** | **区政务服务中心、开发区** | **8月底前建成开发区政务服务分中心（开发区牵头，各镇（街道）、区政务服务中心等有关部门、单位配合）** |
| **36** | **12月底前，建立出台项目代办制度，完善工作机制（区政务服务中心牵头，各镇（街道）、开发区、各有关部门、单位配合）** |
|   |   |   |   |   |