**商务部培训中心文件**

商培训字〔2017〕95号

**关于举办第十四期深化“放管服”改革与优化营商环境暨互联网+政务服务经验交流会的通知**

各有关单位：

以优化营商环境为重点，进一步深化“放管服”改革，全面推进“互联网+政务服务”既是生产力、驱动力，也是吸引力、竞争力，更是增强我国经济发展内生动力的治本之策。各地如何下好优化营商环境的“先手棋”？牵住“放管服”改革的“牛鼻子”？以更大力度、更实举措打造国际营商环境，释放经济发展新动能；如何大力推进“互联网+政务”，创新“一个窗口管受理、一枚印章管审批、一纸清单管流程、一张网络管效率”等审批模式，以标准化引领政务服务的创新与实践，真正做到审批更简、监管更强、服务更优是当前重大而又迫切的课题。

为深入探讨“放管服”改革的理论与地方实践，交流互联网+政务服务的管理模式与运营机制， 做好基层承接审批、核准、备案工作，切实提高系统干部改革创新、服务保障和依法行政能力，商务部培训中心（商务部国际商务官员研修学院）决定举办第十四期深化“放管服”改革与优化营商环境暨互联网+政务服务经验交流会。交流会由北京国商经合管理咨询中心（国商机构）承办。现将有关事宜通知如下：

一、学习交流内容

**（一）以优化营商环境为突破口,深化“放管服”改革**

1.“放管服”改革的回顾展望与重点任务

2.法治化、国际化、便利化营商环境建设的内涵、思路

3.影响营商环境的“堵点”、“痛点”和“盲点”

4.优化营商环境的关键问题、关键环节

5.完善体制机制保障，推进“放管服”改革的地方实践

 **(二)互联网+政务服务的理论与实践**

1.互联网+ 政务服务大厅的发展背景与趋势

2.推进互联网+政务服务的相关政策及内涵

3.大数据应用与政府数据开放服务平台建设

4.互联网+政务服务平台顶层设计的理论和思路

5.互联网+政务办事大厅的本质特征与构建策略

**（三）以标准化引领政务服务的创新与实践**

1.推进政务服务标准化建设的意义、步骤和方法

2.服务标准化工作总体框架、内容编制与主要任务

3.推进政务服务标准建设的举措与网上审批试点经验

4.政务服务信息化平台建设与各地政务服务标准化特色

5.坚持审管分离与强化标准引领的主要举措

**（四）行政审批局的运营管理与地方实践经验交流**

1.行政审批项目流程再造的难点和存在的问题

2.案例分析互联网+政务服务的运营与应用

3.行政审批局运营管理与政务服务体系构建的交流

4.信息化推进“放管服”的工作实践

5.“互联网 + 政务服务”的浙江实践

6.杭州、北京、南京、宁波等地政务服务管理的经验交流

**（五）参观考察与现场教学**

拟实地参观考察杭州市行政服务中心，听取相关工作情况介绍，现场进行交流和探讨。

二、拟邀交流专家

 拟邀请国家行政学院、先进地区政务服务中心相关领导及“互联网+政务”平台建设领域专家授课并进行现场答疑和交流。

三、参加对象

地方各级政府法制办（局）、审改办、编办及各地分管行政审批制度改革工作的有关负责人；政务中心、便民服务中心及公共资源交易中心等相关单位工作人员,各地可组织本地相关单位参加。

四、时间地点

 2017年9月26—29日（26日全天报到） 杭州市

五、费用及报名方式

会务费3800元/人（费用包括教学、教材、场地、考察、会务等，如汇款请注明项目编号：C17H43）,食宿统一安排,费用自理。

即日起报名，请参会人员将报名回执表传真至会务组，会务组向参会人员发送报到通知，详告具体事宜。

六、联系方式

联系人：张 军 崔春雅

电 话: 010-62597855 13911818715

传 真：010-62597855

邮 箱：47025@qq.com

网 址：http://pxzx.mofcom.gov.cn

附件：第十四期深化“放管服”改革与优化营商环境暨互联网+政务服务经验交流会报名回执表

商务部培训中心

（商务部国际商务官员研修学院）

2017年7月13日

附件：

**第十四期深化“放管服”改革与优化营商环境暨互联网+政务服务经验交流会报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 联系地址 |  | 经办人 |  |
| 参会人数 | 本单位共 人参会，其中：男 名，女 名 |
| 参会代表详细资料 | 姓 名 | 性别 | 职 务 | 办公电话 | 移动电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 会务费 | 3800元/人，食宿费用自理（会议统一安排，也可自行安排） |
| 住宿天数 |  | 房型要求 | □标间单住□标间拼住 □无需安排 |
| 重点希望交流的内容 |  |

注：本表复印有效，请逐项填写后将回执传真至会务组

会务组联系方式：

联系人:张 军 13911818715（微信同号）

电话（传真）：010-62597855 邮箱: 47025@qq.com